

Anleitung 16.2



Onleihe – Die digitale Ausleihe der Bibliotheken

Der Gebrauch mittels PC/ Laptop und eReader

Autor: Jürgen Schuh

www.digital-kompass.de

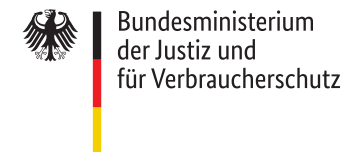
Herausgeber:



Unterstützt durch:



Gefördert durch:



aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages

Vorwort



Der **Digital-Kompass** ist ein Treffpunkt für alle Fragen rund ums Internet und Co. Auf www.digital-kompass.de gibt es vielfältige praxisnahe Materialien, Broschüren, Filme und Arbeitsblätter. Darüber hinaus finden Sie praktische Tipps für Treffen, Beratungen und Kurse rund um die digitale Welt. Die Digitalen Stammtische ermöglichen zusätzlich einen Austausch zu aktuellen IT-Themen mit Experten und Gleichgesinnten deutschlandweit.

Des Weiteren entstehen bundesweit sogenannte Digital-Kompass Standorte. Innerhalb dieser Standorte schaffen Internetlotsen eine vertrauensvolle (Lern-) Umgebung für ältere Menschen und unterstützen sie dabei, digitale Dienste auszuprobieren und einen souveränen Umgang mit dem Internet zu erlernen. Die Digital-Kompass Standorte sind aber auch Anlaufstelle für andere Multiplikatoren, die sich weiterbilden oder in das Projekt einbringen möchten.

www.digital-kompass.de

Verbundpartner:



Projektpartner:



Gefördert durch:



aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages



Diese Anleitung „**Onleihe - Die digitale Ausleihe der Bibliotheken**“ wurde durch die BAGSO Service Gesellschaft im Rahmen des Projektes Digital-Kompass erstellt.

Sie ist Teil einer Serie von Anleitungen, die sich an den Themen der erfolgreichen BAGSO-Publikation orientieren.



www.digital-kompass.de

Verbundpartner:



Projektpartner:



Gefördert durch:



aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages

Inhaltsverzeichnis



Thema	Seite
Vorwort	2
Onleihe? Nie gehört!	5
Bietet meine Bibliothek die Onleihe an?	6
Noch ein klein wenig Theorie...	7
Was benötige ich?	8
Gleich bin ich drin	9
Ich bin drin	10
Ein Überblick	11
Die Suche	12
Stöbern	13
Filtern	14
Infos	16

Thema	Seite
Infos	16
Symbole	17
Lesen	18
Lesen im Onleihe:reader	19
Muss ich immer online sein?	23
eAudios und eVideos im Webbrowser	25
Rückgabe	26
Der Einsatz des eBook-Readers	27
Mit dem eReader zur Onleihe	30
Stöbern, filtern, gezielt suchen	32
Buch ausleihen	36
Buch lesen	37

Thema	Seite
Die Übersichtsseite	39
Und mit welchem Gerät?	40
Zum Schluss	41
Glossar	42
Diese Anleitung hat Ihnen gefallen?	42
Fast zum Schluss	43

Onleihe Nie gehört!



Viele öffentlichen Bibliotheken bieten mittlerweile die sogenannte **Onleihe** an. Onleihe bedeutet, dass Sie sich Bücher, Zeitschriften, Zeitungen, Filme, Hörspiele und Hörbücher sowie Musik in digitaler Form online, somit über das Internet ausleihen können. Diese elektronischen Medien nennen sich eBooks, eMagazines, ePapers, eVideos, eAudios und eMusic – das „e“ steht für „elektronisch“.

Bietet Ihre Bibliothek die Onleihe an und haben Sie einige wenige Voraussetzungen erfüllt, können Sie diese eMedien auf geeigneten Geräten, lesen, anschauen oder anhören. Dieses Gerät kann z.B. ein Smartphone sein, ein Tablet oder auch der heimische Computer oder der Laptop.

Ich möchte Ihnen auf den nachfolgenden Seiten zeigen und erklären, wie Sie das Onleihe Angebot Ihrer Bibliothek mittels **PC oder Laptop, sowie eine eReaders (eBook-Readers)** sinnvoll für sich nutzen können, wie das Ganze funktioniert und welche Voraussetzungen zum Nutzen der Onleihe notwendig sind.

Bietet meine Bibliothek die Onleihe an?



Mit einem Anruf in Ihrer Bibliothek oder einem persönlichen Gespräch vor Ort können Sie schnell klären, ob die Onleihe angeboten wird. Auf der offiziellen Homepage der Onleihe (www.onleihe.net) können Sie auch nachschauen, ob Ihre Bibliothek mit dabei ist.

Falls Ihre Bibliothek mitmacht, haben Sie bereits eine Hürde übersprungen: Die Nummer Ihres Bibliotheksausweises und Ihr Geburtsdatum sind die Anmeldedaten für die Onleihe. Das Tolle an der Onleihe: Die Nutzung kostet Sie keinen Cent mehr. Mit dem jährlich fälligen Bibliotheksbeitrag ist die Nutzung der Onleihe bereits abgedeckt. Und Sie müssen sich auch nicht entscheiden, ob Sie künftig Ihre Bücher oder andere Medien vor Ort ausleihen möchten oder die Onleihe benutzen wollen.

Die Kombination **beider** Ausleihmöglichkeiten ist möglich und auch sinnvoll. Über 3.351 Bibliotheken (Stand 10.2020) bieten bereits die Onleihe an. Nicht nur in Deutschland, sondern auch im europäischen Ausland. Auf der Homepage der Onleihe finden Sie viele Informationen und Tipps zur Onleihe, wie z.B. die **onleihe:hilfe** (<https://hilfe.onleihe.de/site/on>), das **onleihe:forum** (<https://userforum.onleihe.de/>) oder die **onleihe:videotipps** (<https://www.youtube.com/c/OnleiheAkademie-aktuell>).

Noch ein klein wenig Theorie...



Mit Ihrem Onleihe-Zugang können Sie die Onleihe auf mehreren Geräten parallel nutzen: z.B. auf dem PC oder Laptop zuhause oder unterwegs mittels E-Reader. Selbstverständlich funktioniert das Ganze auch auf dem Smartphone oder Tablet. Dies wird in der Anleitung 16 (Onleihe – Die digitale Ausleihe der Bibliotheken / Der Gebrauch der Onleihe App) sehr genau beschrieben.

Die Onleihe selbst funktioniert mit **Lizenzen**. Ein eBook zum Beispiel ist nicht in unbegrenzter Zahl an beliebig viele Leser ausleihbar. Das **CARE-System** der Onleihe verwaltet diese Lizenzen, so dass Sie ein Medium direkt ausleihen können, wenn eine freie Lizenz zur Verfügung steht. Vergleichen wir es mit der Vor-Ort-Bücherei: Hier gibt es von einem Buchtitel nicht unzählige Exemplare, sondern nur so viele, wie die Bücherei tatsächlich beschafft hat.

CARE sorgt unter anderem auch dafür, dass Sie die ausgeliehenen eMedien nicht zurückgeben müssen, dies erfolgt nach Ablauf der Ausleihfrist automatisch.

Darüber hinaus ist **CARE** auch ein sogenannter Kopierschutz. Haben Sie sich z.B. ein eBook ausgeliehen und die entsprechende Datei auf Ihr Lesegerät heruntergeladen, können Sie das Buch für den Zeitraum der Ausleihdauer lesen. Der Kopierschutz verhindert, dass das Buch illegal weitergegeben wird.

Was benötige ich?



Auf den folgenden Seiten erkläre ich Ihnen zunächst die Nutzung mittels PC (Personal-Computer, auch Laptops, Notebooks, Convertibles etc.), später über den e(Book)-Reader.

Um das, was ich Ihnen auf den nächsten Seiten präsentiere, nachzuvollziehen, benötigen Sie

1. eine Bücherei, die der Onleihe angeschlossen ist (und Ihre Mitglieds-Nr. und Passwort)
2. einen PC und / oder einen E-Reader.

Um die volle Funktionalität der Onleihe zu nutzen, ist es nicht unbedingt notwendig, zusätzliche Apps (Computerprogramme) auf dem PC zu installieren – Ihr bereits vorhandener Webbrowser dient hierzu als Lese- und Abspielsoftware.

Mit folgenden Kombinationen aus Betriebssystem und Webbrowsern sollte der Benutzung nichts im Wege stehen:

- **Windows:** Chrome, Firefox, Edge und New Edge
- **macOS:** New Edge, Chrome und Firefox
- **Linux:** Chrome und Firefox

Gleich bin ich drin



Um auf das Onleihe-Angebot Ihrer Bücherei zu gelangen, rufen Sie im Webbrowser den Namen des Bibliotheks-Verbundes auf, dem Ihre Bücherei angehört. Zu welchem Verbund Ihre Bibliothek gehört, erfahren Sie vor Ort oder im Internet.

Um den richtigen Verbund zu finden, geben sie in der Adresszeile des Browsers Suchbegriffe ein (hier: »Onleihe Sinsheim«) und klicken Sie auf das entsprechende Ergebnis. Je nach verwendeter Suchmaschine variiert die Ansicht des Ergebnisses. Ein Beispiel: Google und Yahoo zeigen das gewünschte Ergebnis an erster Position an, während Startpage das Wunschergebnis an vierter Stelle anzeigt.

www.onleihe.de > [login,0-0-0-800-0-0-0-0-0-0-0](#) ▾

[Stadtbibliothek Sinsheim - Die Onleihe](#)

Falls Sie nicht der Bibliothek "Stadtbibliothek **Sinsheim**" angehören, klicken Sie bitte hier. Um eMedien ausleihen zu können und Zugriff auf Ihr **Onleihe**-Konto zu ...

Tipp:

Nicht nur zur Verwendung der Onleihe, sondern auch aus Sicherheitsgründen sollten Sie das **Betriebssystem** und die **Software** Ihres PCs **stets aktuell** halten. Wird veraltete Software verwendet, kann es zu Fehlern kommen. Dies gilt an dieser Stelle insbesondere für den von Ihnen verwendeten Webbrowser.

Ich bin drin



MEIN KONTO 1

metropolbib.de
die e-Ausleihe Rhein-Neckar

eBook eAudio eMagazine ePaper

Sie sind hier: Startseite > Mein Konto : Anmeldung

Suche

BITTE MELDEN SIE SICH AN (STADTBIBLIOTHEK SINSHEIM) 2
Falls Sie nicht der Bibliothek "Stadtbibliothek Sinsheim" angehören, klicken Sie bitte hier.

Um eMedien ausleihen zu können und Zugriff auf Ihr Onleihe-Konto zu erhalten, melden Sie sich bitte an Ihrer Onleihe an. [2]

Benutzernummer Benutzernummer 3

Passwort Passwort 4

LOGIN 5

Wählen Sie Ihre Bibliothek aus, indem Sie auf **MEIN KONTO** (1) tippen.

In alphabetischer Reihenfolge sind nun alle verfügbaren Onleihe-Bibliotheken Ihres Bücherei-Verbundes aufgelistet.

Markieren Sie Ihre, klicken Sie auf **WEITER** und schon können Sie sich im Bereich Ihrer Bücherei anmelden. Im Beispiel links sehen Sie, dass hier die Stadtbibliothek Sinsheim (2) gewählt wurde.

Geben Sie nun in den vorgesehenen Feldern Ihre **Benutzernummer** (3) (zu finden auf Ihrem Bibliotheksausweis) und das **Passwort** (4) (Ihr Geburtsdatum) ein und klicken Sie auf **LOGIN** (5). Nun sind Sie drin!

Tipp:

Das verwendete Eingabeformat für das Passwort sind

TTMMJJJJ oder **TT.MM.JJJJ**

Falls Sie keinen entsprechenden Hinweis auf der Anmeldeseite finden, probieren Sie die Varianten aus.

Ein Überblick



Tipp

Die Benutzer-Oberfläche der verschiedenen Bibliotheksverbände variiert etwas, lassen Sie sich dadurch nicht abschrecken.

In der Suchfunktion können Sie entweder direkt in den verschiedenen Formaten (**eBooks, eAudios, eMagazines und ePapers**) (1) oder über **alle Medien** (2) suchen.

Auch bietet Ihnen diese Seite einen Überblick über die **ausgeliehenen** (3) und **vorgemerkten** (4) Medien, über **eLearning-Kurse** (5) und über die Medien, welche Sie sich auf Ihren **Merkzettel** (6) »geschrieben« haben.

Nach Anklicken des **Strichsymbols** (7) öffnet sich ein Menü mit weiteren Informationen, wie z.B. die Anzahl der e-Medien, welche pro Nutzer auf einmal ausgeliehen werden dürfen, die Leihdauer der einzelnen Medien, aber auch eine Weiterleitung zur Onleihe-Hilfe oder dem Nutzerforum.

Die Suche



The screenshot shows a search bar with a magnifying glass icon and the text 'Suche'. To its right is a dropdown menu labeled 'alle Medien' and a 'Suchen' button. Below the search bar, two search results are displayed. The first result, labeled '2', shows a book cover for 'Mal so, mal so' by Alfons Schuhbeck, with the subtitle 'meine flexitarische Küche' and a description: 'Flexitarismus. Schon mal gehc heute Zucchini-Champignon-C'. The second result, labeled '3', shows a book cover for 'Alle meine Schuhe' by Lucy Hepburn, with the subtitle 'Roman' and a description: 'Was ist die große Liebe der Amy nicht kommen sehen! J'. Below these results, a dropdown menu labeled '4' is shown, with 'alle Medien' selected and a list of media types: eAudio, eBook, eMagazine, eMusic, ePaper, ePub, and eVideo.

Das Feld **Suche** (1) begegnet Ihnen an vielen Stellen der Onleihe. Es handelt sich um eine sogenannte Freitextsuche, das heißt, Sie bekommen je nach verwendetem Suchbegriff ein sehr umfangreiches Ergebnis angezeigt.

Ein Beispiel: Der Suchbegriff **Schuh** führt nicht nur zum gewünschten Ergebnis, nämlich die Anzeige von Titeln des Autors **Jürgen Schuh**, sondern auch zur Anzeige von eMedien, deren Autorennamen diesen Begriff beinhalten (2), deren Titel diesen Begriff beinhalten (3) oder in deren Beschreibungstext dieser Begriff vorkommt.

Die Suche erstreckt sich auf **alle Medien**; über das Drop-Down-Menü (4) können Sie es durch Anklicken begrenzen (z.B. Suche nur in eBooks).

Stöbern



1 TITEL 1-20 VON 29.135

FILTER

Im Bestand seit Treffer pro Seite 20

EDEN
Blasberg, Jeanne McWilliams
Im Bestand seit: 14.08.2020
Voraussichtlich verfügbar ab: 27.09.2020

2

3 VORMERKER SETZEN

Mondnacht
Noldi Oberholzers vierter Fall
Der Mond steht hoch am Himmel, ein Nacktwanderer liegt tot im Schnee und ein Wohnwagen auf dem Campi ...
Im Bestand seit: 13.08.2020
Voraussichtlich verfügbar ab: 12.02.2021

8

5 DIESEN TITEL VORMERKEN

4 Ihre E-Mail Adresse*
Bestätigung der E-Mail Adresse*

Insgesamt 29.135 eBooks sind hier in der Onleihe beinhaltet; Titel 1-20 bekommt man im Beispiel angezeigt (1).

So kann man in der Onleihe herumstöbern, um sich einen Überblick zu verschaffen oder auch schon ein Buch ausleihen. Die hier gezeigten eBooks sind zurzeit nicht verfügbar, sodass man sie nicht ausleihen kann (2).

Man kann jedoch an dieser Stelle einen **VORMERKER SETZEN** (3). Nach Anklicken dieses Feldes haben Sie die Möglichkeit, in einem neuen Fenster Ihre E-Mailadresse (4) zu hinterlegen und sich den Titel vorzumerken (5).

Ist das Buch verfügbar, erhalten Sie eine Benachrichtigung. Die Medien werden nur eine begrenzte Zeit für Sie reserviert (eBooks zwischen 48 oder 72 Stunden, eMagazine und ePapers wesentlich kürzer). Dies verhindert, dass sich die Leser die Medien dauerreservieren und somit für andere blockieren.

Filtern

TITEL 1-20 VON 15.919

▼ FILTER

FILTER BEARBEITEN

Verfügbarkeit 1

Nur Plus Titel

Kategorie : Alle Medien (15919) ▶	Medientyp : z.B. eBook, eAudio, etc.	Kundenbewertung : z.B. 1 Stern oder mehr, 2 Sterne oder mehr, etc.	Seitenanzahl : z.B. <200, 200-500, etc.
Reihe : z.B. Argon-Hörbuch, Julia, etc.	Erscheinungsjahr : z.B. 2019, 2018, etc. 4	Im Bestand seit : z.B. 2018, 2017, etc.	Länge des Audio/Video : z.B. <60, 60-180 etc.
Person : z.B. Alfred Hitchcock, Kafka, etc.	Sprache : z.B. Deutsch, Englisch, etc.	Verlag : z.B. BookBaby, BookRix, etc.	

3 ANWENDEN

Treffer pro Seite 20 2



Wenn Sie das Filtersymbol anklicken, öffnet sich ein Fenster wie links. Möchten Sie sich, unabhängig von anderen Kriterien, alle verfügbaren und somit sofort entleihbaren eBooks anzeigen lassen, aktivieren Sie diese Funktion durch Anklicken des Schiebereglers (1). Ist Ihnen dies zunächst ausreichend, bestimmen Sie im Drop-Down-Menü noch die Anzahl der Treffer pro Seite (2) und klicken auf dann auf **ANWENDEN** (3). Die Anwendung der Filteroptionen (4) werden auf der nächsten Seite erklärt.

Filtern

The screenshot shows a search results page on the Onleihe platform. At the top, there are three filter input fields: 'z.B. Alfred Hitchcock, Kafka, etc.', 'z.B. 2018, 2017, etc.' (with a red circle '4' next to it), and 'z.B. BookBaby, BookRix, etc.'. Below these is a 'Sprache:' section with a dropdown menu set to 'z.B. Deutsch, Englisch, etc.' and a red circle '3' next to it. On the right side, there is a red circle '2' next to an 'ANWENDEN' button. At the bottom left, there is a red circle '3' next to a 'ZURÜCKSETZEN' button. The main content area displays a grid of book cards. Each card includes a cover image, author name, title, a brief description, and a 'JETZT AUSLEIHEN' button. The grid shows books like 'LEIPZIG' by Evelyn Vehn, 'ATHEN' by Klaus Bötig, 'Das große Bewerbungshandbuch' by Christian Püttler, 'Winnie und die Wunschfee' by Bettina Obrecht, 'Das Duell der Bösen' by Anthony Ryan, and 'Erfolose Job-Bewerbung' by Antonio Rudolphos.




Nun bekommt man, über sämtliche Kategorien hinweg, alle ausleihbaren Bücher angezeigt.

Zum genaueren Filtern stehen nun verschiedene Möglichkeiten in Form von sogenannten Drop-Down-Menüs zur Verfügung. (4). Klicken Sie diese an und wählen Sie die gewünschte Filterfunktion aus. Sind die gewünschten Optionen gesetzt, klicken Sie auf **ANWENDEN** (2) und Sie erhalten das entsprechende Ergebnis.

Möchten Sie sämtlich gesetzte Filter zurücksetzen, bietet Ihnen die Onleihe die entsprechende Option **ZURÜCKSETZEN** (3).

Infos

1 

2 **INHALT** **INFOS**




3 **LESEPROBE**

4 **NUTZER - BEWERTUNG**

TITELINFORMATIONEN

Titel: Die Jäger
Autor: Baldacci, David
Übersetzer: Anton, Uwe
Verlag: Bastei Lübbe
ISBN: 9783838710518
Kategorie: Belletristik & Unterhaltung , Krimi & Thriller , Thriller
Dateigröße: 1 MB
Format: ePub

EXEMPLARINFORMATIONEN

 2 Exemplare
 0 Verfügbar
 1 Vormerker
Max. Ausleihdauer: 21 Tage

NUTZER - BEWERTUNG

Anzahl Bewertungen: 524 ★

Durchschnittliche Bewertung: ★ ★ ★ ★ ★

Bewerten: ★ ★ ★ ★ ★

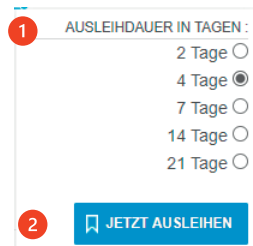
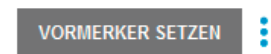
Zu allen Medien können Sie sich weitere Informationen einholen.

Nach Anklicken des Covers (1) öffnet sich ein neues Fenster, in dem z.B. der Inhalt des Buches dargestellt und der Autor kurz vorgestellt wird. Tippen Sie auf den Reiter **INFOS** (2), dann öffnet sich ein neues Fenster, in dem Sie weitere Infos über dieses Medium finden. Durch Anklicken des Feldes **LESEPROBE** (3) öffnet sie sich.

Viele Medien sind mit Sternchen versehen, dies ist Ausdruck der Nutzerbewertungen.

Sie selbst können auch bis zu fünf Sterne vergeben und damit Ihre Bewertung abgeben (4).

Symbole



Die abgebildeten Symbole begegnen Ihnen, wenn Sie auf ein eBook gestoßen sind.

Das Buch **AUF DEN MERKZETTEL LEGEN** heißt in den analogen Bereich übertragen, dass Sie sich einen kleinen Notizzettel schreiben, mit der Erinnerung daran, dass Sie das Buch irgendwann einmal ausleihen möchten. Dieser Merktzettel erscheint dann auf der Startseite Ihres Onleihe-Kontos als **gemerkter Titel**.

Auf **VORMERKER SETZEN** wurde auf Seite 13 erklärt.

Sie leihen sich das Buch durch Anklicken von **JETZT AUSLEIHEN** aus. Im folgenden Drop-Down-Feld müssen Sie sich entscheiden, für wie lange Sie das Medium ausleihen möchten (1). Tippen Sie auf den entsprechenden Zeitraum, dann nochmals auf **JETZT AUSLEIHEN** (2) und es ist vollbracht.

TIPP

Die Auswahlzeit variiert zwischen den einzelnen Medienarten:
Bei ePapers ist die Ausleihdauer oftmals auf nur einen Tag begrenzt.


Lesen




Das Medium ist nun ausgeliehen.

In der angezeigten Kurzübersicht (1) sehen Sie unter anderem auch die Ausleihdauer. Hier sind es 4 Tage, 16 Stunden und 32 Minuten. Diese krumme Zahl ist damit begründet, dass das Buch morgens um kurz vor halb acht ausgeliehen wurde und die Restzeit (16 Stunden und 32 Minuten) bis kommende Mitternacht **nicht** zur Ausleihdauer zählt. Erst dann beginnen die eigentlichen vier vollen Tage Ausleihdauer.

Nach klicken auf **JETZT LESEN** (2) öffnet sich der **Onleihe:reader** in Ihrem Internetbrowser (z.B. Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox – je nachdem, welchen Sie verwenden) und Sie können das eBook nun lesen.

1  Sommer, Johanna
Superfoods Edition - Kakao: 30 ausgewählte Superfood Rezepte für jeden Tag und jede Küche
Leihdauer: 4 Tage 16 Stunden 32 Minuten
Geeignete Software: Lesen am PC

2 [JETZT LESEN](#) 

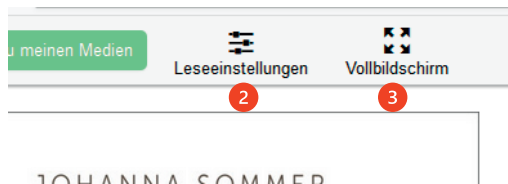
Lesen im Onleihe:reader

Onleihe:reader

Willkommen im neuen Onleihe:reader!

- Komfortabel lesen direkt im Browser – online und offline
- Leseansicht ganz einfach anpassen
- Lesezeichen, Textmarker und Notizfunktion
- Geladene Medien griffbereit im Bereich "Meine Medien"

1 Viel Spaß beim Lesen!



Das Buch wird geladen, ein Willkommensbildschirm erscheint.

Nach dem Klicken auf **Viel Spaß beim Lesen!** (1) wird das eBook nun im Onleihe:reader, der sich im Webbrowser öffnet, angezeigt.

Hier lassen sich noch verschiedene Aktionen durchführen:

- **LeseEinstellungen:** Einstellen der Schriftgröße und -art. Wechsel zwischen Tag- und Nachtmodus (2).
- **Vollbildschirm:** Ganzflächige Anzeige (ohne weitere Browser Elemente). Rückkehr zur vorherigen Ansicht durch drücken der Esc -Taste (Tastatur oben links) (3).

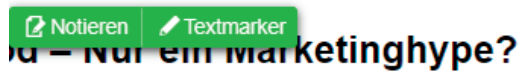
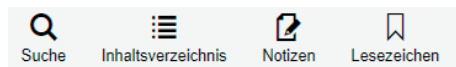
Tipp

Nicht bei jedem eBook finden Sie die **LeseEinstellungen**.

Die Schriftgröße lässt sich jedoch immer über das Zoom-Symbol einstellen.



Lesen im Onleihe:reader



- **Suche:** Hier können Sie im Buch nach einem Begriff suchen
- **Inhaltsverzeichnis:** Das Inhaltsverzeichnis wird angezeigt und man kann von dort direkt in das gewünschte Kapitel/Abschnitt klicken.
- **Notizen:** Markieren Sie, z.B. mit der linken Maustaste, ein oder mehrere Wörter, haben Sie die Möglichkeit, sich zu dieser Stelle einen Vermerk zu **Notieren** oder diese Passage mittels **Textmarker** zu hinterlegen. Die Notiz ist dann unter den **Notizen** abgelegt.
- **Lesezeichen:** Durch Anklicken können Lesezeichen zum schnellen Auffinden von Textpassagen gesetzt werden. Und natürlich auch, wie die Notizen, wieder gelöscht werden.

Lesen im Onleihe:reader



Im unteren Bereich der Leseansicht findet sich eine Informationsleiste. Im Beispiel wurde das Buch zu 48% (1) gelesen, die Seiten 200 und 201 (2) werden angezeigt.

Wir befinden uns in Kapitel 11 (3), dieses hat noch fünf Restseiten (4).

Am linken und rechten Bildschirmrand des Onleihe:readers finden Sie diese beiden Symbole: < >

Durch Anklicken blättern Sie im Buch vor und zurück.



Tipp

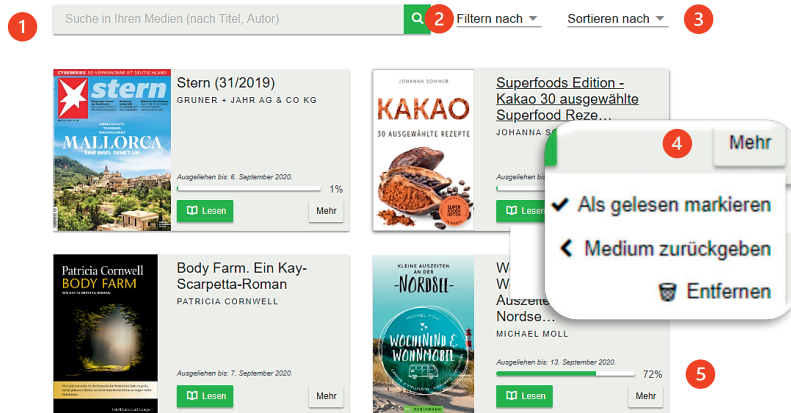
Das Umblättern funktioniert auch mit den Links- u. Rechtspfeiltasten Ihrer PC-/Laptoptastatur.

Das Vergrößern oder Verkleinern des Lesetexts erreichen Sie auch durch gleichzeitiges Drücken der Steuerungstaste [Strg] Ihrer Tastatur (unten links) und drehen des Mauseisens hinauf (für Vergrößern), bzw. hinunter (für Verkleinern).

Lesen im Onleihe:reader

< Zurück zu meinen Medien

Durch Tippen auf **Zurück zu meinen Medien** gelangen Sie zur Übersicht der ausgeliehenen Medien, die bereits einmal in der Leseansicht geöffnet waren.



In diesem Fenster findet man Such-, Filter- und Sortieroptionen (1 -3).

Klickt man innerhalb eines Mediums auf **Mehr** (4) öffnet sich ein Drop-Down-Feld. Hier kann man das Medium **Als gelesen markieren**.

Ist das Ausgeliehene zu Ende gelesen, nutzen Sie die Option **Medium zurückgeben**.

Jedes Medium, ob noch ausgeliehen oder bereits zurückgegeben, kann man aus dieser Ansicht durch **Entfernen** löschen.

Am Fortschrittsbalken (5) sieht man, wie weit man bereits im Buch vorgedrungen sind. Beim Wiederöffnen springt es automatisch auf die zuletzt geöffnete Seite.

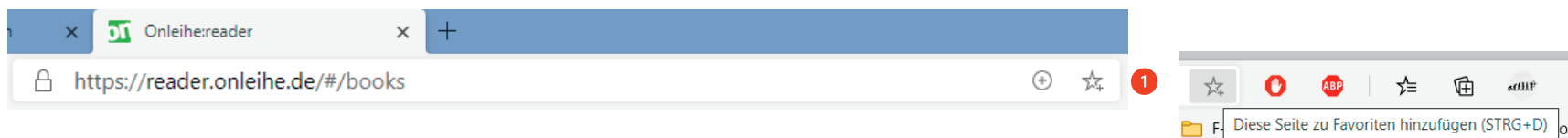
Muss ich immer online sein?



Zum Lesen von eBooks, ePapers sowie eMagazines muss man nicht unbedingt online, d.h. mit dem Internet verbunden sein. Lesemedien, die einmal im Internetbrowser / Reader geöffnet waren, können auch offline weitergelesen werden.

Ich zeige Ihnen **drei** Möglichkeiten, wie Sie das recht einfach bewerkstelligen können:

Schritt 1: Öffnen Sie die eLesemedien im Onleihe:reader, welche später auch offline zur Verfügung stehen sollen.



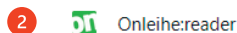
Möglichkeit 1:

Schritt 2: Setzen Sie nun in Ihrem Internetbrowser ein Lesezeichen / einen Favoriten auf den Onleihe:reader.

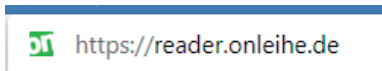
(je nach verwendetem Browser gibt es unterschiedliche Begrifflichkeiten, die Funktion ist jedoch die gleiche).

Im hier verwendeten Beispiel (Microsoft Edge) geht das über das Favoritensymbol (Stern)(1) in der Adresszeile des Browsers.

Nachdem der Onleihe:reader als Favorit abgespeichert wurde, kann er dann auch (offline) aufgerufen werden (2).



Muss ich immer online sein?



Möglichkeit 2:

Geben Sie in die Adresszeile Ihres Browsers folgendes ein: <https://reader.onleihe.de>. Dann öffnet sich der Onleihe:reader. Hierbei ist es wichtig, *https://* voranzustellen, sonst funktioniert das Ganze nicht wie gewünscht. Sollten Sie mehrere Browser auf Ihrem PC / Laptop verwenden, achten Sie bitte darauf, dass Sie auch den richtigen verwenden. Also den, mit dem Sie die Lesemedien zuvor online im Onleihe:reader geöffnet hatten.

Möglichkeit 3:

Die Installation eines sogenannten Browser Add-on, die Onleihe Add-on. Die Installation dieses Add-ons variiert jedoch von Browser zu Browser ziemlich stark, darum kann hier nicht darauf eingegangen werden.

eAudios und eVideos im Internetbrowser

The cover of the audiobook 'Island' shows a mountain peak under a green sky with a blue and white landscape below.

Island
die magische Insel

Restleihdauer: 5 Tage 11 Stunden 39 Minuten

Bewerten: ★ ★ ★ ★ ★

eAudio Titel können jederzeit auch per App gestreamt und heruntergeladen werden. eVideos sind ausgenommen.

Geeignete Software: Streaming am PC

12 ★

ABSPIELEN

Neben den Lesemedien eBooks, eMagazines und ePapers gibt es auch Video- und Audiodateien zum Ausleihen – **eVideos** und **eAudios**.

Die Handhabung ist nahezu identisch mit den Lesemedien.

Sie suchen ein eAudio / eVideo, auf gleiche Weise wie bei einem eBook, leihen es sich aus und spielen dieses im Internetbrowser ab.

Ebenso können Sie sich im Voraus auch mit dem Inhalt und den Infos des jeweiligen Audio-/Videomediums bekannt machen, so wie bereits beschrieben.

Rückgabe



Über die Rückgabe der ausgeliehenen eMedien muss man sich kein Gedanken machen.

Ist die Ausleihzeit verstrichen, befindet sich das Medium nicht mehr in der Auflistung der Medien, man hat keinen Zugriff mehr. Nur durch erneutes Ausleihen ist der Zugriff wieder möglich.

eBooks, eMagazines und ePapers können, nachdem sie erstmalig im Browser geöffnet wurden, auch vorzeitig zurückgegeben werden. eAudios und eVideos lassen sich nicht vorzeitig zurückgeben.

Tipp:

Durch das Nutzen der eMedien und der Möglichkeit des Offline-Zugriffs legt der von Ihnen benutzte Webbrowser die Medien selbst und auch medienbezogene Informationen im sogenannten Cache ab. Es empfiehlt sich, diese im Browser gespeicherten Daten und Dateien in regelmäßigen Abständen zu löschen.

Das Löschen dieser Daten und Dateien geschieht über die Browsereinstellungen; erkundigen Sie sich, wie das ganze bei Ihrem Browser funktioniert.

Der Einsatz des eBook-Readers



eBook-Reader oder eReader (im weiteren Verlauf wird der zweite Begriff verwendet) sind ideale Begleiter für Leseratten. Handlich und sehr sparsam im Energieverbrauch sind sie praktisch überall einsetzbar. Je nach Speichergröße des Gerätes lassen sich locker ein paar Hundert Bücher abspeichern.

Die Anzeige auf diesen Geräten ist dank der E-Ink-Technologie gestochen scharf, die oft integrierte Beleuchtung ermöglicht das Lesen selbst in der Dunkelheit ohne zusätzliche Beleuchtungsquelle. eReader sind in verschiedenen Größen erhältlich. Welchen eReader mit welchen Ausstattungsmerkmalen Sie künftig nutzen, obliegt voll und ganz Ihnen. Vor-Ort-Händler bieten eine gute Beratung an und auch das Internet ist voll mit Informationen.

Den Lesestoff lädt man entweder über den PC oder direkt über WLAN aus der Online-Bibliothek, da die allermeisten gängigen eReader mit einem entsprechenden Modul ausgestattet sind. Da nicht jeder einen PC / Laptop besitzt, wird im folgenden erklärt, wie man sich die Medien per WLAN auf sein Gerät speichert.

Tipp

Mit den eReadern von Amazon (Kindle) funktioniert der Gebrauch der Onleihe leider **nicht**.

Der Einsatz des eBook-Readers



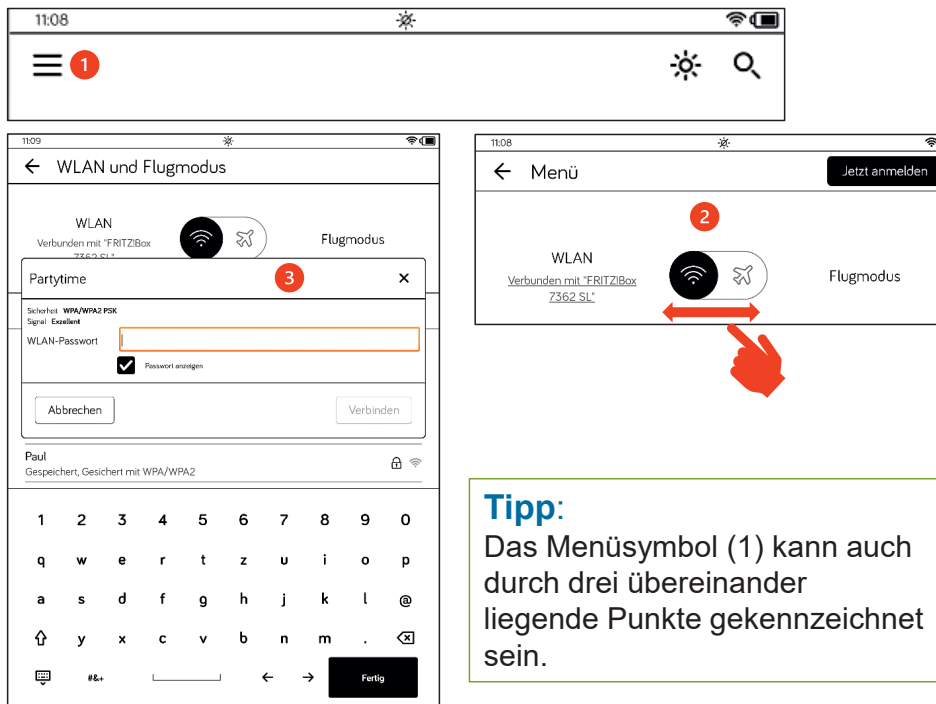
Alle Screenshots dieser Anleitung wurden mit einem *tolino-Reader* gemacht. Die eReader verschiedener Hersteller unterscheiden sich in Oberfläche und Handhabung, in der Regel kann man die Nutzung jedoch intuitiv auch auf andere eReader übertragen.

Machen Sie sich nach dem Erwerb mit den Funktionen und spezifischen Einstellungen Ihres eReaders vertraut, zum Beispiel: Einrichten einer Zahlensperre (PIN) gegen unbefugten Gebrauch, spezielle Leseinstellungen (z.B. automatische Tag-/Nachtanpassung), Ruhe- und Energiesparmodus, Spracheinstellungen, manuelles Einstellen von Datum und Uhrzeit. Diese Dinge können im Rahmen dieser Anleitung **nicht** besprochen werden.

Den meisten Geräten liegt eine gedruckte Kurzanleitung bei. Oftmals findet sich aber auch eine Komplettanleitung als eBook auf dem eReader. Wie man an diese gelangt, steht in der Kurzanleitung. Möglicherweise wird man aber auch auf die Herstellerhomepage verwiesen, um dort die Anleitung einsehen zu können bzw. sich diese von dort herunterzuladen.

Jedenfalls wünsche ich Ihnen jetzt bereits viel Spaß bei der Neuentdeckung Ihres Gerätes.

Der Einsatz des eBook-Readers



Zwei Voraussetzungen müssen erfüllt sein:

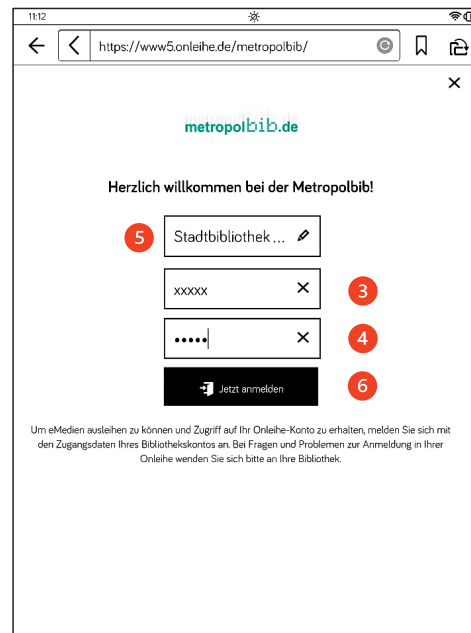
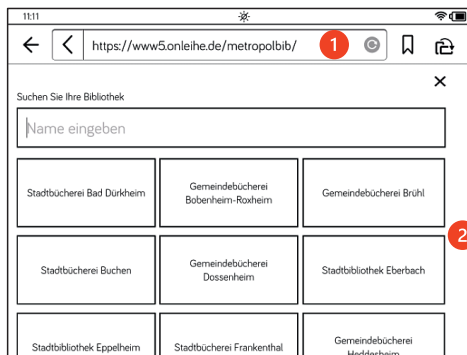
1. Man benötigt einen internetfähigen eReader (er muss WLAN-fähig sein) und
2. es muss ein WLAN-Netz vorhanden sein, zu dem man Zugang hat.

Von der Startseite des eReaders aus ruft man das **Menü** (1) auf. Hier schaltet man die WLAN-Funktion des eReaders ein (2).

Verbinden Sie Ihren eReader erstmalig mit einem WLAN, finden Sie im Menü eine Einstellungsoption dafür. Wählen Sie das zutreffende WLAN (3) aus und geben Sie, falls notwendig, das entsprechende Kennwort ein.

Der eReader merkt sich das Passwort, sodass es beim nächsten Mal nicht erneut eingegeben werden muss. Sie müssen dann lediglich das WLAN einschalten (2).

Mit dem eReader zur Onleihe



Tipp

Achten Sie bitte darauf, dass Sie im Auswahlkästchen (5) Ihre Bibliothek ausgewählt haben. Sonst klappt das Einloggen nicht.

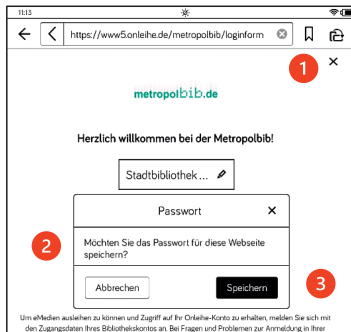
Starten Sie durch Antippen den Webbrowser Ihres eReaders und geben Sie dort die Internetadresse des Onleihe-Verbundes an, dem Ihre Bibliothek angehört (1). Zumeist bekommt man dann eine Auswahl der zugehörigen Bibliotheken angezeigt (2).

Wählen Sie die Zutreffende aus und loggen Sie sich mittels Benutzernummer (3) und Passwort (4) ein.

Kennen Sie den Namen des Onleihe-Verbundes nicht, versuchen Sie folgende Alternative:

Geben Sie in der Adresszeile des Browsers ein: Onleihe (Name/Ort Ihrer Bibliothek), z.B. Onleihe Sinsheim. Zumeist landet man dann gleich in der Anmeldemaske. Füllen Sie diese aus und tippen Sie dann auf **Jetzt anmelden** (6) – bei korrekter Eingabe sind Sie drin.

Mit dem eReader zur Onleihe



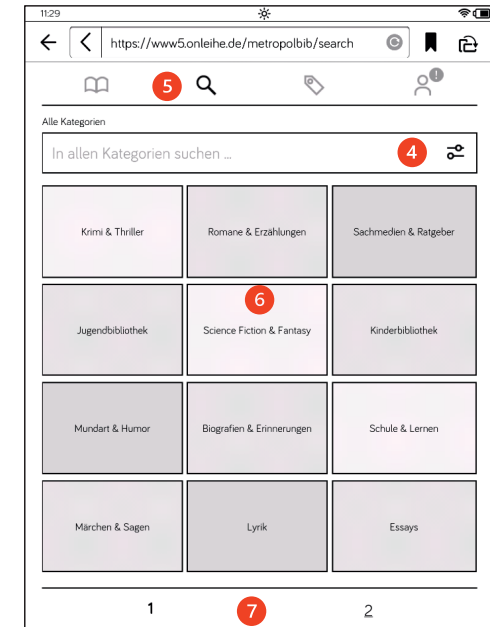
Tipp

Es empfiehlt sich, die Webseite als Favorit abzuspeichern (1) – dann ruft man sie bequem durch Anklicken auf. Die Frage **Möchten Sie das Passwort für diese Webseite speichern?** (2) können Sie mit **Speichern** (3) bestätigen. So muss man nicht jedes Mal die Anmeldedaten erneut eingeben.

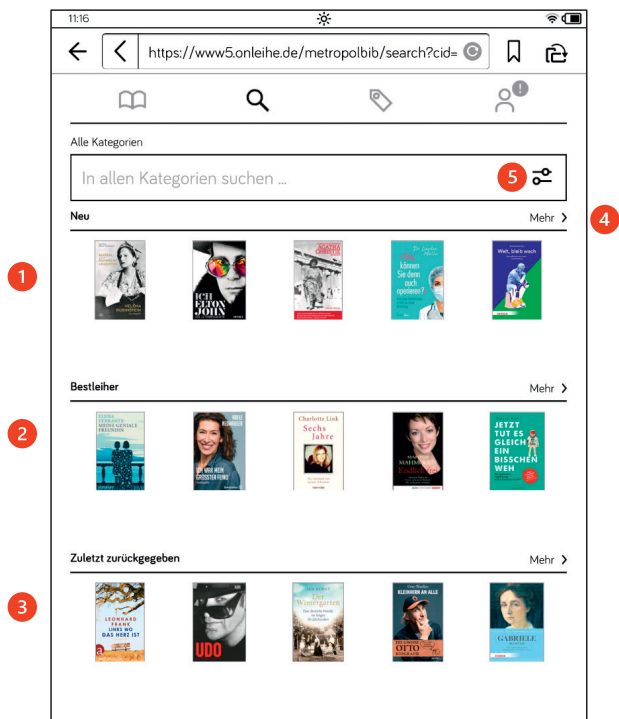
Tippen Sie in das Suchfeld (4) und geben Sie dort den Suchbegriff ein. Landet man nicht direkt auf der Suchseite, ruft man diese durch Antippen des **Lupensymbols** (5) auf. Nach Eingabe des gewählten Suchbegriffes werden Autoren und Titel, die diesen Begriff beinhalten, vorgeschlagen. Durch Antippen trifft man die Auswahl.

Es ist möglich, die angebotenen Kategorien direkt aufzurufen (z.B. Krimi & Thriller, Romane & Erzählungen, Sachmedien & Ratgeber usw.) (6), um darin zu stöbern.

Achten Sie auf die Nummern am unteren Bildschirmrand (7) – hier befinden wir uns auf Seite 1 von 2 (1 ist etwas fetter abgebildet). Um auf die zweite Kategorienseite zu gelangen, tippt man auf die 2.



Stöbern, filtern, gezielt suchen



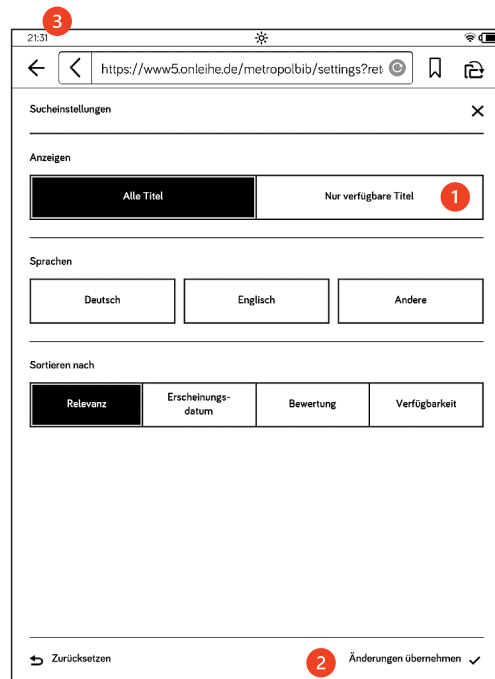
Anhand von zwei Beispiele möchte ich zeigen, wie man durch Stöbern und Filtern bzw. durch gezieltes Suchen zum gewünschten Ergebnis kommt. Sie werden es schnell merken: Der Gebrauch der Onleihe mittels des eReader-Webrowsers unterscheidet sich nicht wesentlich vom Webrowsers Ihres PC / Laptops. Deshalb wird gelegentlich auf das bereits Beschriebene verwiesen.

Beispiel 1: Sie stöbern durch die Neuerscheinungen der Kategorie Krimi & Thriller und wollen sich die Titel anzeigen lassen, die sofort ausleihbar sind. Tippen Sie auf das Lupensymbol und dann auf die Kategorie Krimi & Thriller. Die eBooks sind generell unterteilt in **Neu** (1), **Bestleiher** (2) und **Zuletzt zurückgegeben** (3).

Lassen Sie sich durch Tippen auf **Mehr** (4) alle Bücher der Kategorie **Neu** anzeigen.

Verschaffen Sie sich zunächst einen Überblick über die Neuerscheinungen oder schränken das Suchergebnis gleich ein, indem Sie auf das **Filtersymbol** (5) tippen.

Stöbern, filtern, gezielt suchen



Ein neues Fenster erscheint; wählen Sie **Nur verfügbare Titel** (1); voreingestellt sind stets **Alle Titel**. Falls man möchte, wählt man hier noch andere Optionen; die entsprechenden Felder sind dann auch schwarz hinterlegt.

Bestätigen Sie letztlich Ihre Auswahl durch **Änderungen übernehmen** (2).

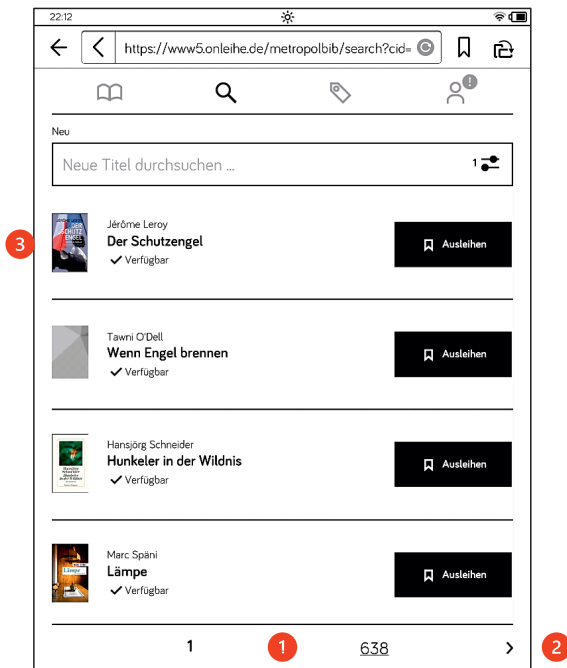
Praxistipp:

Beim *tolino eReader* sehen Sie in Höhe des Webbrowsers (3) zwei Symbole. Einmal einen Pfeil nach links (←) und rechts davon eine eckige Klammer nach links (<). Um innerhalb des Webbrowsers eine Seite zurück zu gelangen, tippen Sie bitte auf das rechte Symbol (<).

Das linke Symbol (←) ist ein Bediensymbol des eReaders – wenn Sie darauf tippen, verlassen Sie den Browser und gelangen auf die Menüseite des Gerätes.

Ähnlich ist es auch bei anderen eReadern.

Stöbern, filtern, gezielt suchen



Und nun das Filterergebnis:

Man sieht die sofort entleihbaren Titel aus der Kategorie **Krimi & Thriller**.

Sie befinden sich auf Seite 1 von 638 (1) und blättern durch Antippen des Symbols (2) vorwärts. Ab Seite 2 kann man natürlich auch wieder zurückblättern, ein entsprechendes Symbol (<) erscheint dann unten links.

Tippt man nun auf das kleine Vorschaubildchen des Buchcovers (3), bekommt man die Infos über das Buch angezeigt.

Das Ausleihen erkläre ich Ihnen nach dem 2. Beispiel.

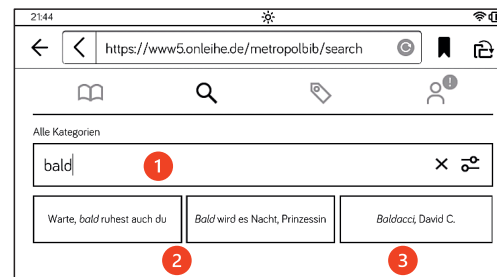
Stöbern, filtern, gezielt suchen



Beispiel 2:

Sie möchten eBooks des Autors *David Baldacci* angezeigt bekommen.

Tippen Sie auf das Suchfeld (1), so dass die Tastatur des eReaders erscheint.



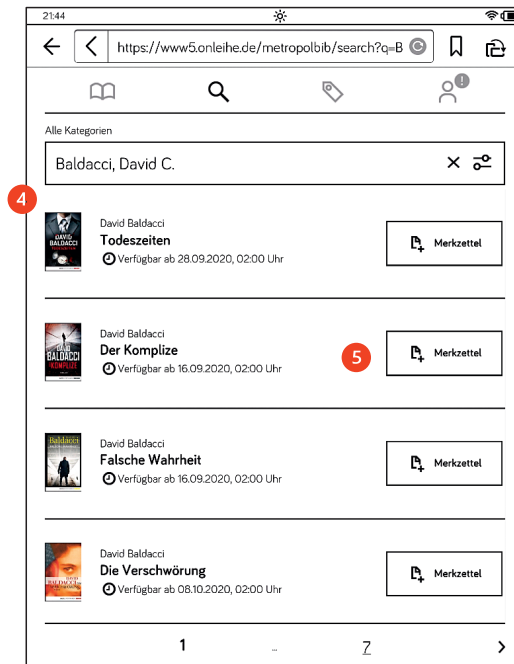
Geben Sie die Anfangsbuchstaben *bald* (Groß-/Kleinschreibung ist hier unerheblich) ein. Nun werden zwei Titel (2), in welchen *bald* vorkommt und auch der Autor Baldacci (3) angezeigt.

Tippen Sie auf (3) und die Bücherauswahlliste öffnet sich (4).

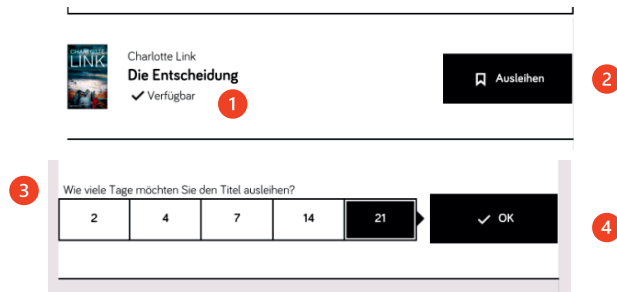
Wie Sie am unteren Bildschirmrand erkennen können, sind Sie auf Anzeigenseite 1 von 7.

Die angezeigten Bücher sind nicht verfügbar, sondern stehen erst zu einem späteren Zeitpunkt zum Ausleihen bereit.

Legen Sie, wenn Sie möchten einen Merktzettel an (5). Damit Sie benachrichtigt werden können, wenn das Buch verfügbar ist, müssen Sie dort Ihre E-Mailadresse eingeben.



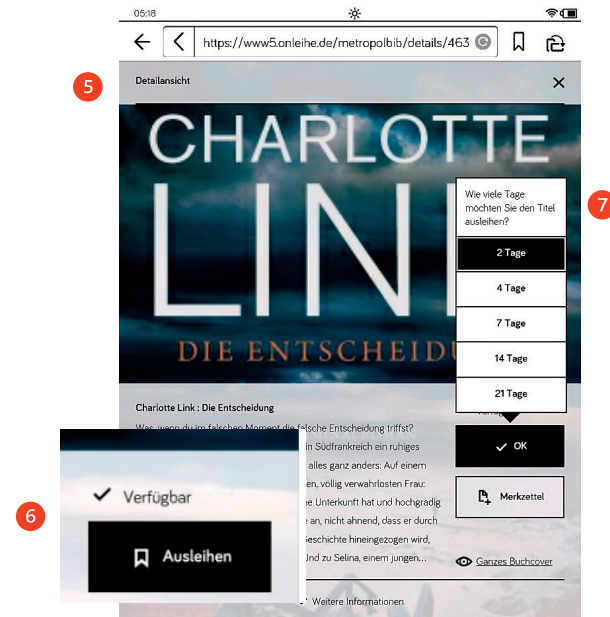
Ein Buch ausleihen



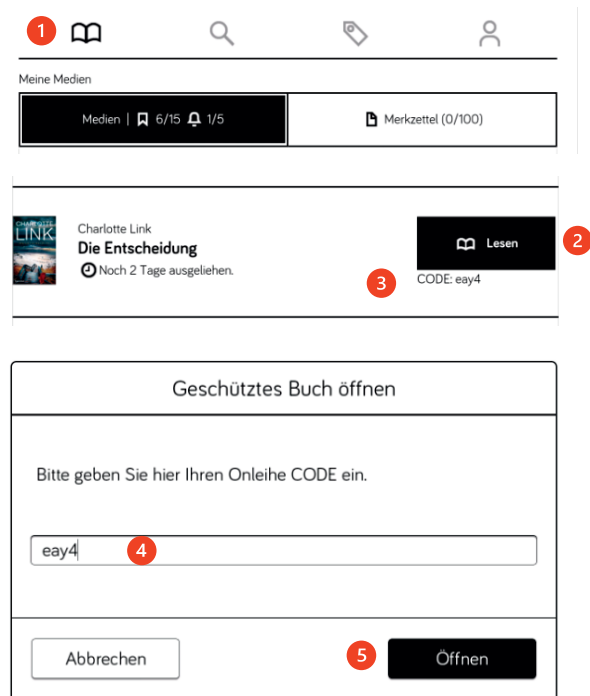
Ein verfügbares (1) eBook lässt sich direkt aus der Bücherauswahlliste heraus ausleihen (2). Nach Antippen wird man gefragt, für **wie viele Tage** Sie dieses ausleihen möchten (3). Tippen Sie auf das entsprechende Feld und quittieren Sie mit **OK** (4).

Sie können sich ein interessantes Buch durch Antippen in der Detailansicht anzeigen lassen (5). Bei Verfügbarkeit kann man den Ausleihvorgang auch hier durch Antippen von **Ausleihen** tätigen (6). Dann nur noch die **Ausleihdauer** (7) festlegen und mit **OK** bestätigen.

Geschafft!
Ein eBook ist ausgeliehen.



Ein Buch lesen



Ausgeliehene eMedien sind in **Meine Medien** aufgelistet – tippen Sie hierzu auf das Symbol (1). Sie befinden sich nun in Ihrem Medienordner.

Unter **Lesen** (2) sehen Sie einen Code (3). Wenn Sie das Buch erstmalig öffnen, müssen Sie diesen Code eingeben. Hierzu öffnet sich automatisch ein neues Fenster. Nach Antippen des Eingabefeldes (4) öffnet sich die Tastatur. Geben Sie den Code ein und bestätigen Sie die Eingabe.

Das Buch lässt sich durch Tippen von **Öffnen** (5) nun auch lesen. Selbstverständlich ist das Buch immer noch unter **Meine Medien** gelistet – zum erneuten Öffnen ist jedoch die Codeeingabe nicht mehr erforderlich.

Ein Buch lesen



A screenshot of an eBook's table of contents on a mobile device. The title 'Inhalt' is at the top. The list includes: 'Cover' (0), 'Titelseite' (3), 'Für Orrin Hatch, [...]' (4), 'Die mit Schiffen auf [...]' (5), and '1' (6). The page number '2154' is visible in the top left corner.

...piterenoe Fouzisten sino spartanisch e
h mir stan
nsehen, Kü
; ich mit nie
ohol waren
Agenten u
nen Schuf
...ähernnd so streng befolgten wie ich.
Während das Kaffeewasser heiß wurde,
ine Aktentasche und holte einen Ordne
schon seit meiner Ankunft am Abend z
h wartete. Ich hatte noch nicht hineing

- Markieren
- Notiz erstellen
- Nachschlagen
- Übersetzen

Da das eBook jetzt heruntergeladen ist, muss der eReader zum weiteren Lesen und zum Nutzen der buchinternen Funktionen nicht mehr online, d.h. mit dem Internet verbunden, sein.

Das Lesen des Buches gestaltet sich in etwa so, wie es beim **Lesen im Onleihe:reader** beschrieben wurde. Nach dem Schließen und anschließendem Wiederöffnen des Buches öffnet es sich automatisch auf der zuletzt „aufgeschlagenen“ Seite.

Auch die Funktionen, wie z.B. **Notizen erstellen, Markieren, Inhaltsverzeichnis anzeigen, Schriftart-/größe einstellen** sind im Wesentlichen gleich (siehe links).

Da keine Maus zur Bedienung zur Verfügung steht, erfolgt der Aufruf der einzelnen Funktionen durch Fingertippen. Je nach Modell geschieht dies durch längeres oder festes Antippen oder durch schnelles, zweimaliges hintereinander Tippen.

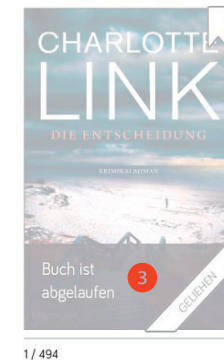
Ziehen Sie, um alle Funktionen **Ihres eReaders** kennenzulernen, unbedingt die Gerätebeschreibung zurate.

Die Übersichtsseite

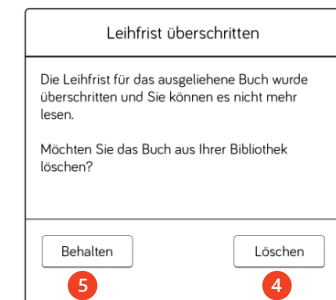


Ähnlich wie bei einem Smartphone oder Tablet hat jeder eReader eine sogenannte **Übersichts- oder Startseite**. Diese zeigt sich direkt nach Einschalten des Gerätes bzw. nach Antippen der sog. Hometaste (diese befindet sich meistens an der unteren Frontseite des Gerätes).

Hier sind in der Übersicht „Ihre“ Bücher gelistet (1), das zuletzt geöffnete Medium ist größer dargestellt. Befinden sich eine Vielzahl von eLesemedien auf dem Gerät, so dass diese nicht alle anzeigen werden können, gelangt man durch Antippen von **Zu meinen Büchern** (2) auf eine Übersichtsseite (ähnlich wie Meine Medien). Sollte die Ausleihfrist überschritten sein, so ist das Buchcover in der Übersicht leicht ausgegraut und man findet einen Hinweis darauf **Buch ist abgelaufen** (3). Nach Antippen öffnet sich ein neues Fenster, in dem das Medium vom eReader zu **Löschen** (4) ist. Ein **Behalten** (5) ergibt wenig Sinn, da es nun nicht mehr zu öffnen ist.



1 / 494



Und mit welchem Gerät?



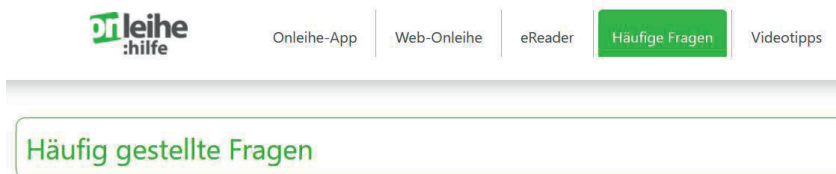
<p>PC oder Laptop:</p> <p>Plus:</p> <ul style="list-style-type: none">- Großer Bildschirm, dadurch gut geeignet um Filme auszuleihen und anzuschauen und zum Blättern und Lesen in eMagazinen und ePapers. <p>Minus:</p> <ul style="list-style-type: none">- Unhandlich und oft nur stationär nutzbar.	<p>Tablet:</p> <p>Plus:</p> <ul style="list-style-type: none">- Farbdisplay, dadurch für Filme, Magazinen oder Zeitungen geeignet. <p>Minus:</p> <ul style="list-style-type: none">- Wegen der Größe und Abmessung eingeschränkt mobil nutzbar.
<p>eReader:</p> <p>Plus:</p> <ul style="list-style-type: none">- eignen sich insbesondere für Literatur ohne oder mit nur wenigen Abbildungen. Ist handlich, dadurch mobil nutzbar. In der Regel ist die Handhabung einfach. <p>Minus:</p> <ul style="list-style-type: none">- eignen sich nicht für eVideos und eAudios; auch viele Zeitschriften und Zeitungen können damit nicht oder nicht sehr komfortabel gelesen werden.	<p>Smartphone:</p> <p>Plus:</p> <ul style="list-style-type: none">- Wegen der Größe sehr mobil und in der Regel immer dabei. Gut geeignet zum Hören von eAudios. <p>Minus:</p> <ul style="list-style-type: none">- Der Bildschirm ist nicht für jeden zum Lesen groß genug.

Zum Schluss

Es würde den Rahmen dieser Anleitung sprengen, alle Möglichkeiten der Onleihe zu erläutern.

An dieser Stelle verweisen wir auf die Hilfeseiten der Onleihe, auf der es noch Weiteres zu entdecken gibt:

<https://hilfe.onleihe.de/site/on>



Allis-sinialu@unsplash

Darüber hinaus stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Büchereien, die die Onleihe anbieten, gerne mit Rat und Tat zur Seite.

Glossar



CARE (gespr. Kär) – regelt u.a. die Ausleihfristen und die automatische Rückgabe der E-Medien.

Drop-Down-Menü (gespr. Drop-Daun-Menü) – ein Auswahlfenster, das nach Anklicken aufklappt. Daraus kann man vorgegebene Werte auswählen.

Cover (gespr. Kawwa) – kann mehrere Bedeutungen haben; hier ist es die Titelseite eines Buches.

Hauptmenü – kann auf verschiedene Weisen aufgerufen werden und beinhaltet meist auch Untermenüs, in die man durch Antippen gelangt.

Hyperlink (gespr. Heiperlink) – Querverweis, tippt man auf darauf, wird man an die hinterlegte Adresse weitergeleitet. Hyperlinks sind meist farbig unterlegt (in den allermeisten Fällen blau).

Button (gespr. Batten) – heißt übersetzt »Knopf«. Anklick-/antippbares Element.

App (gespr. Äpp) – Abkürzung für Application. Anwendung für Smartphone, Tablet, PC, Laptop. Früher sagte man »Programm / Anwendungsprogramm« dazu.

Reader (gespr. Rieda) – read heißt übersetzt lesen; somit ist z.B. die Readerfunktion die Lesefunktion innerhalb der App.

User (gespr. Jusa) – Benutzer.

online / offline (gespr. onlein / offlein) – mit dem Internet verbunden / nicht mit dem Internet verbunden.

Add-on (gespr. ädd on) – kleines Zusatzprogramm, um die Funktionalität zu erweitern.

E-Ink (gespr. i-ink) – elektronische Tinte

Screenshot (gespr. Skrienschott) – Aufnahme/Foto des Bildschirms

Diese Anleitung hat Ihnen gefallen?



Kennen Sie schon unsere Anleitung 12?

Begegnungen im Netz – Videotelefonie am Beispiel Skype



Das Programm Skype ist für Telefongespräche über das Internet weit verbreitet.

Man kann damit vom Computer aus telefonieren, die Gesprächspartner dabei per Video sehen und dem anderen die eigene Umgebung zeigen.

Zunächst werden die nötigen Schritte vor der Einrichtung erklärt, um dann zu zeigen, wie man online telefoniert und Kontakte pflegt.

Sie ist Teil einer Serie von Anleitungen, die laufend um Internetthemen erweitert wird. Merkmal aller Anleitungen ist, dass sie komplexe Vorgänge Schritt für Schritt erläutern.

Alle verfügbaren Anleitungen und viele weitere Materialien finden Sie in der Online-Plattform Digital-Kompass.

Herausgeber:

BAGSO – Bundesarbeitsgemeinschaft
der Seniorenorganisationen e.V.

Ansprechpartner:

Digital-Kompass

c/o BAGSO Service Gesellschaft

Hans-Böckler-Straße 3 · 53225 Bonn

0228 – 55 52 55 50 · info@digital-kompass.de

Verantwortlich: Dr. Barbara Keck

Redaktion: Ingrid Fischer



BAGSO Service Gesellschaft mbH

Diese Veröffentlichung unterliegt der Creative Commons Lizenz (CC BY 4.0). Diese Lizenz erlaubt Dritten, ein Werk zu verbreiten, neu zu mischen, zu verbessern und darauf aufzubauen, auch kommerziell, solange der Urheber des Originals genannt wird. Weitere Informationen unter: <https://creativecommons.org/licenses/?lang=de>

Alle Abbildungen sind von der Lizenz ausgenommen.

www.digital-kompass.de

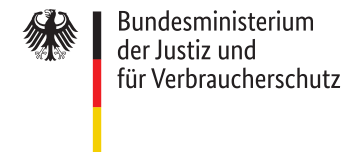
Herausgeber:



Unterstützt durch:



Gefördert durch:



aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages